

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. начальника СФК НАУ

Тетяна ЛИСАК

2024р.



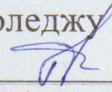
## ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду коледжу

**УЗГОДЖЕНО**

Заступник начальника

коледжу з навчальної роботи

 Оксана ГРЕБЕЦЬ

«26» 03 2024 р.

Обговорено та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
коледжу

Протокол №4 від 26. 03. 2024 р.



## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Педагогічна рада коледжу) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету».

1.2 Педагогічна рада Коледжу у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3 Мета діяльності Педагогічної ради коледжу – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

1.4 Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом начальника коледжу.

1.5 Робота Педагогічної ради коледжу будується на принципах:

- ✓ принцип науковості (передбачає врахування під час організації навчально-виховного процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);
- ✓ принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та здобувачів освіти; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);
- ✓ принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, здобувачі освіти, батьки; викладачі – здобувачі освіти, батьки; викладачі – викладачі; здобувачі освіти – здобувачі освіти; студентське самоврядування – здобувачі освіти; батьки – здобувачі освіти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);
- ✓ принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);
- ✓ принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності коледжу з урахуванням умов та можливостей);
- ✓ принцип компетентності (згідно з ним усі члени Педагогічної ради коледжу досягають високого рівня професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);
- ✓ принцип оптимізації (полягає у створенні в коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);



- ✓ принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогічними працівниками);
- ✓ принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);
- ✓ принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

## **2 СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

2.1 Головою Педагогічної ради Коледжу є начальник Коледжу.

2.2 До складу Педагогічної ради коледжу входять за посадами заступники начальника коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувачі лабораторій, майстри виробничого навчання, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, керівник фізичного виховання, практичний психолог, головний бухгалтер, методист, культорганізатор голова ППО коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу.

2.3 Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.

## **3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

Головними завданнями Педагогічної ради коледжу є:

- ✓ визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності коледжу;
- ✓ забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів, з усіх спеціальностей (освітньо-професійних програм) коледжу;
- ✓ вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням сучасних вимог науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку.

Педагогічна рада коледжу виконує такі функції:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт пропозицій кошторису (фінансового плану) коледжу та річний фінансовий звіт коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади



у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням начальника коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням начальника коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;

10) має право вносити подання про відкликання начальника коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) розглядає стан профорієнтаційної роботи у коледжі;

15) розглядає підсумки семестрових екзаменів, захисту курсових робіт та атестації випускників;

16) погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців;

17) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

18) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

19) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

#### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

4.1 Педагогічна рада коледжу створюється наказом начальника Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.



4.2 Засідання Педагогічної ради коледжу проводяться згідно з планом роботи на рік, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується начальником коледжу.

4.3 Дату проведення засідання Педагогічної ради коледжу визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється.

4.4 Секретар Педагогічної ради коледжу контролює присутність членів, веде протоколи засідань Педагогічної ради коледжу, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Усі засідання Педагогічної ради коледжу правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради коледжу.

4.6 Присутність членів Педагогічної ради коледжу на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради коледжу зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради коледжу.

4.8 Протоколи Педагогічної ради коледжу є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу.

## **5 ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

5.1 Рішення Педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2 Рішення Педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами начальника коледжу.

5.3 Голова Педагогічної ради коледжу проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень.

5.4 Підсумки виконання рішень Педагогічної ради коледжу обговорюються на засіданнях Педагогічної ради коледжу.

## **6 ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ У ДІЮ**

6.1 Це Положення вводиться в дію наказом начальника коледжу після розгляду та схвалення Педагогічною радою.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються та затверджуються Педагогічною радою коледжу.

6.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт <https://sfkнау.org.ua/>.